සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development
මුදල් අමාත්‍යාංශය
සමෘද්ධි , ගෘහ ආර්ථික , ක්ෂුද්‍ර මුල්‍ය , ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார,நுண்நிதிய, சுயதொழில்,மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு
Ministry of Finance
State Ministry of Samurdhi, Household Economy, Micro Finance, Self Employment and Business Development

මගේ අංකය / எனது இல / My No	DSD/HO/14/16/03/II/	ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No		දිනය / திகதி / Date	2022.04.07

සියළුම දිසත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ දිස්ත්‍රික් අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්
දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂවරු,/ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරු,
දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන්,/ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සමෘද්ධි බැංකු පාලක මණ්ඩල/විධායක කමිටු සභාපතිවරුන්/මුලස්ථාන කළමනාකරු,
සමෘද්ධි බැංකු කළමණාකරු,/ සමෘද්ධි බැංකු සමිති කළමණාකරුවන්/සමෘද්ධි සංවර්ධන නිළධාරි.

<u>සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ මාර්ගස්ථ ක්‍රමය(ONLINE) හරහා ගෙවීම් කිරීමට බලය පැවරීම</u>

සමෘද්ධි ප්‍රජාමුල බැංකු මගින් සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ මාරගස්ථ ක්‍රමය හරහා ගෙවීම් කිරීමේදි මුදල් රෙගුලාසි 135 – 139 අනුව බලතල පැවරීම පහත සඳහන් පරිදි සිදුකිරීමට තීරණය කරන ලදී.

02.සියළුම බලතල මුදල් රෙගුලාසි ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් අමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරන අමාතයංශය, සමෘද්ධි විෂයභාර අමාත්‍යාංශය සහ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් විසින් සහ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ හා හා උපදෙස් වලට අනුව ක්‍රියාත්මක වේ.

වවුචර් සඳහා නිර්දේශය	- සහකාර කළමනාකරු (බැංකු)
වවුචර්සඳහා අනුමැතිය	- මුලස්ථාන කළමනාකරු
වවුචර් සඳහා සහතික කිරීම/ ගෙවීම	- ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරු

03.මේ අනුව වසමේ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිළධාරි විසින් ඉදිරිපත් කරන ප්‍රතිලාභි ඉල්ලීම් කලාප සහකාර විසින් නිර්දේශ කර අනුමැතිය සඳහා මුලස්ථාන කළමනාකරුට ඉදිරිපත් කල යුතුවේ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රතිලාභියාගේ සාමාජික අයදුම්පත්‍ර ගොනුගත කර ඇති හෙයින් එම ගොනුව සමග ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සාමාජිකයාගේ තොරතුරු පරික්ෂාකර බලා මුලස්ථාන කලමනාකරු ඒ සම්බන්ධයෙන් අනුමැතිය ලබාදිය යුතුය. මේ සඳහා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ සමාජ ආරක්ෂණ ලිපිකරුගේද සහය ලබාගත යුතුය. අනතුරුව ප්‍රජාමුල බැංකු කලමණාකරු විසින් ඉහත සිදුවීම් සඳහා වවුචර්පත පරික්ෂාකර බලා සහතික කර ගෙවීම් සිදු කල යුතුවේ.

1වන අදියර,4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1ம் கட்டம், 4 வது மாடி,செத்சிறிபாய பத்தரமுல்ல /1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி / Director General	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන) / மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி (நிர்வாகம்/தாபனம்) / Additional Director General (Admin & Establishment)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / பிரதான கணக்காளர் / Chief Accountant	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මුල්‍ය) / பணிப்பாளர் (குறு நிதி) / Director (Micro Finance)	කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
Tel-	011-2872202	011-2873799	011-2869742	011-2889003	0112872202
Fax -	011-2889002	011-2873996	011-2869742	011-2887469	
E-mail-	dg@samurdhi.gov.lk	diradmin@samurdhi.gov.lk	finance@samurdhi.gov.lk		
		Hot Line :0112-889007		Hot Line:0112-885582	Hot Line: 011- 2887722

04.වවුචර්පත් සඳහා නිර්දේශ කිරීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, හා ගෙවීම් කිරීමේදි අදාල නිළධාරින් මුදල් රෙගුලාසිවල සඳහන් නියමයන්ට අනුව එම ගෙවීම් වල නිවැරදි බව තහවුරු කර ගැනීමට වග බලා ගත යුතුය. ඉදිරිපත් වන වවුචර්පත් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීමේදී මුලස්ථාක කලමනාකරු විසින් රෙජිස්තරයක් පවත්වාගෙන යායුතු අතර එහි ආකෘතියක් මේ සමග අමුණා ඇත.

05. ගෙවීම් කටයුතු සිදුකිරීමේදි තාක්ෂණික වශයෙන් ගැටළුවක් ඇති වුවහොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණික අංශයෙන් විමසීම් කර සහයෝගය ලබා ගන්නා ලෙසද උපදෙස් ලබාදෙමි.

05. මෙම ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් නිරන්තරයෙන් අභ්‍යන්තර විගනන පරීක්ෂාවට ලක්වන බව දන්වා සිටින අතර, කඩිනමින් ගෙවීම් කටයුතු සිදුකල ද,කුමන හෝ සිදුවීමකට අදාල ලියකියවිලි සහතික පිටපත් සමග ගොනුව සකස් කර සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාමූල බැංකු කලමනාකරු විසින් විශේෂ අවධානය යොමු කිරීමට කටයුතු කල යුතු බව දන්වා සිටිමි.

ආර්. පී. බී. තිලකසිරි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත්

01.ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගනක - දැ. ගැ. පි. සහ අ. ක. ස.

02. අධ්‍යක්ෂ (බැංකු මූල්‍ය) - දැ. ගැ. පි. සහ අ. ක. ස.

03. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ) - දැ. ගැ. පි. සහ අ. ක. ස.

04. පද්ධති විශ්ලේෂක (තොරතුරු තාක්ෂණ) - දැ. ගැ. පි. සහ අ .ක. ස

05. ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරු -සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සංගමය - දැ. ගැ. පි. සහ අ. ක. ස.

<u>මාර්ගස්ථ ක්‍රමය(ONLINE) හරහා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් වාර්තාව</u>

ප්‍රජාමූල බැංකුවේ නම :-

අනු අංකය	ප්‍රතිලාභියාගේ නම	ප්‍රතිලාභියාට ඇති ඥාතිත්වය	සිදුවීම හා අදාල දිනය	වසමේ නම	අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරඇති ලියවිලි	අනුමැතිය ලබාඇති දිනය	අත්සන